

Стандарт

предоставления государственной услуги: «Прием, рассмотрение заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним», предоставление которой организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

I Наименование органа предоставляющего услугу:

Отделение ПФР по Краснодарскому краю и Управления ПФР по Краснодарскому краю.

Пример платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:
Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

III Правовые основания для предоставления услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительной части трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 4 декабря 2013 г. № 351-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 410-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных функций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1352 «О порядке установления личности и проверки подлинности подписи застрахованного лица при подаче им заявлений по вопросам, связанным с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, в форме электронных документов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 194 «Об утверждении правил подачи застрахованными лицами заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направления на финансирование страховой пенсии 6 процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 107н «Об утверждении стандартов раскрытия информации об инвестировании средств пенсионных накоплений»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 987н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах»;

постановление ПФР от 9 сентября 2016 г. № 849п «Об утверждении форм заявлений об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса, Порядка их рассмотрения Пенсионным фондом Российской Федерации и принятия по ним решений»;

постановление Правления ПФР от 9 сентября 2016 г. № 850п «Об утверждении форм заявлений и уведомлений, инструкций по их заполнению, Порядка доведения до сведения застрахованных лиц указанных форм заявлений, уведомлений и инструкций по их заполнению».

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением услуги:

Застрахованные лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», не обратившиеся за установлением накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений.

У Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги (документы указанные в графе 2 необходимо представить в подлиннике для сверки сотрудником МФЦ):

№ п/п	Название документа	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав. копий	Орган, выдающий документ	
1	2		3	4	5	6	7
1.	Заявление(уведомление)застрахованного лица	Да	1	-	-	Образец в МФЦ	
2.	Документ, удостоверяющий личность застрахованного лица	Да	-	-	-	МВД	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления (уведомления) представителем)	Да	-	-	-	Нотариус	
4.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления (уведомления) застрахованным лицом)	Да	-	-	-	ПФР	

У Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:
Отказ в приеме заявления (уведомления) не допускается.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги:
Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

IX Общий срок предоставления услуги (рабочих дней):
Заявление (уведомление) подложит регистрации в день обращения.

X Результат предоставления услуги:
Выдана заявителю расписка о приеме заявления

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по переводу заявлений (уведомлений) в электронный вид и передаче заявлений (уведомлений) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в территориальный орган ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Сроки выполнения (рабочих дней)
1	Работник МФЦ 1. Проверка документов, удостоверяющих личность застрахованного лица (представителя), страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления (уведомления) застрахованным лицом), документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления (уведомления) представителем) 2. Проверка правильности оформления и полноты заполнения заявления (уведомления).	В момент приема (1)

		<p>3.Сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении.</p> <p>4.Проверка полноты подписи застрахованного лица (представителя).</p> <p>5.Прием заявления (уведомления)</p> <p>6.Предоставление удостоверительной надписи на заявлении (уведомлении)</p> <p>7.Регистрация заявления (уведомления) с проставлением на заявлении (уведомлении) регистрационного номера МФЦ и даты подачи заявления</p> <p>8.Возвращение оригиналов представленных документов застрахованному лицу (представителю)</p> <p>9.Выдача застрахованному лицу (представителю) (по требованию) расписки в получении заявления (уведомления)</p>	
2	Работник МФЦ	<p>1. Формирование электронного образа заявления (уведомления).</p> <p>2.Направление сформированного электронного образца заявления (уведомления) по защищенным каналам связи, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>3. Предоставление заявления (уведомления) на бумажном носителе, а также реестра приема-передачи в территориальный орган ПФР.</p>	<p>В день приема</p> <p>В день приема</p> <p>В течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления (уведомления)</p> <p>(1)</p>

3	Работник ПФР	<p>1. Прием электронного образа заявления (уведомления), а также реестра приема-передачи.</p> <p>2. Прием заявления (уведомления) на бумажном носителе, а также реестра приема-передачи.</p> <p>3. Регистрация заявлений (уведомлений) в журнале регистрации заявлений (уведомлений).</p> <p>4. Направление запроса в МФЦ в случае выявления несоответствия при проведении сверки заявлений (уведомлений) на бумажном носителе со сведениями, указанными в предоставленном электронном образце заявления (уведомления), либо в случае непредоставления заявления (уведомления) на бумажном носителе.</p>	<p>В день поступления</p> <p>В течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления (уведомления)</p> <p>В день поступления</p> <p>В день поступления</p>
---	--------------	--	---

Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Краснодарскому краю

Заместитель управляющего
Ткаченко Татьяна Александровна
Т.А. Каченко



Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

Заместитель директора
Гусейнов Александр Александрович
А.А. Дубовиков

