

Договор об оказании юридической услуги

Данный документ является официальным предложением муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи (далее – Исполнитель, Учреждение) физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заключить договор на оказание услуги по составлению гражданско-правового договора (далее – Услуга) на указанных ниже условиях, размещается в Учреждении в зоне приема посетителей и публикуется в сети Интернет на сайте Учреждения по адресу www.mfcsochi.ru. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой (далее – Договор, оферта).

Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта путем присоединения к его условиям. Фактом присоединения к условиям Договора является заказ Услуги и/или оплата Услуги. Акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Лицо, заказавшее Услугу и/или оплатившее Услугу, признается Заказчиком.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предлагает составление гражданско-правовых договоров следующих видов:

- договор купли-продажи недвижимого имущества;
- договор мены недвижимого имущества;
- договор дарения недвижимого имущества;
- договор о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка;
- соглашение о перераспределении долей;
- дополнительное соглашение к ранее заключенному гражданско-правовому договору;
- иные гражданско-правовые договоры и соглашения (по согласованию с Заказчиком).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство составить гражданско-правовой договор из вышеприведенного перечня (далее – Документ).

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу.

2. Стоимость и порядок оплаты Услуги

2.1. Стоимость (тариф) Услуги устанавливается Исполнителем.

2.2. Для Заказчиков-физических лиц и Заказчиков-юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) применяются различные тарифы.

Льготные тарифы для отдельных категорий граждан на данную Услугу не предусмотрены.

2.3. Применяется тариф, действующий на момент акцепта настоящего Договора. Действующие тарифы размещаются в Учреждении в зоне приема посетителей и публикуются в сети Интернет на сайте Учреждения по адресу www.mfcsochi.ru вместе с офертой.

2.4. Базовый тариф на Услугу может изменяться в сторону увеличения в зависимости от сложности Документа.

2.5. Факторами, повышающими сложность Документа и влияющими на стоимость Услуги, признаются:

использование кредитных средств;

использование материнского капитала;

наличие более двух сторон гражданско-правового договора;

наличие более одного представителя с каждой стороны гражданско-правового договора;

наличие в гражданско-правовом договоре стороны, действующей по доверенности;

наличие более одного объекта отчуждения по гражданско-правовому договору.

2.6. В стоимость Услуги включены и дополнительно не оплачиваются: бумага, на которой печатается Документ, расходные материалы, амортизация оборудования Исполнителя, снятие копий с документов, проверка сведений по информационным базам.

2.7. Оплата Услуги осуществляется авансовым платежом в виде 100% предоплаты, без выставления Исполнителем счета на оплату.

Стороны настоящего Договора определили, что денежные средства, полученные от Заказчика в виде аванса или переплаты, не являются коммерческим кредитом.

2.8. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях по безналичному или наличному расчету.

При безналичном расчете денежные средства перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. В назначении платежа указывается: «оплата юридической услуги» либо «оплата за составление договора». Датой оплаты при безналичной форме расчета является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

При наличном расчете денежные средства вносятся Заказчиком через платежный терминал, расположенный в помещении Учреждения.

2.9. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже предоставлением платежного документа либо реквизитов платежа. Исполнение

Услуги начинаются после предъявления платежного документа (реквизитов платежа), подтверждающего 100% предоплату.

2.10. В случае внесения Заказчиком оплаты в размере менее 100% установленного тарифа Услуга считается незаказанной и не исполняется.

2.11. В случае внесения Заказчиком оплаты в размере, превышающем 100% тарифа на Услугу, Исполнитель по письменному требованию Заказчика возвращает денежные средства в размере переплаты за Услугу.

Возврат денежных средств производится на расчетный или лицевой счет Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предъявления соответствующего требования с указанием банковских реквизитов.

2.12. Внесенная Заказчиком оплата за Услугу является акцептом оферты и Заказчику не возвращается, в том числе, в случае досрочного расторжения Договора, как по обоюдному соглашению сторон настоящего Договора, так и в одностороннем порядке любой из сторон настоящего Договора.

3. Порядок оказания Услуги

3.1. Заказчик заказывает Услугу при личном посещении Учреждения и предоставляет Исполнителю сведения, документы, предметы, материалы, необходимые для составления Документа.

3.2. Исполнитель выясняет у Заказчика сведения, необходимые для оказания Услуги, изучает представленные сведения, документы, предметы, материалы.

3.3. В случае отсутствия препятствий для оказания Услуги работник Учреждения проверяет представленный Заявителем документ, подтверждающий оплату. Если Заказчик сообщает реквизиты платежа, Исполнитель проверяет зачисление денежных средств на расчетный счет Учреждения. При необходимости работник Учреждения сопровождает Заказчика к платежному терминалу и помогает произвести оплату Услуги наличными денежными средствами.

3.4. Услуга оказывается Заявителю в порядке живой очереди в течение, как правило, одного рабочего дня. Конкретный срок оказания Услуги объявляется Исполнителем после изучения заказа Услуги и представленных Заказчиком сведений, документов, предметов, материалов.

3.5. Результат Услуги представляет из себя готовый к подписанию сторонами Документ, составленный в соответствии с действующим законодательством, с учетом актуальной правоприменительной практики и требований регистрирующих органов, со всеми необходимыми приложениями, в необходимом количестве экземпляров.

3.6. Подготовленный Документ предъявляется Заказчику, который вправе не согласиться с результатом Услуги и высказать свои возражения. Возражения Заказчика по объему и качеству оказанной Услуги должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие Услуги результату. При этом Заказчик и Исполнитель обязаны немедленно согласовать условия устранения данной претензии.

3.7. После объявления Исполнителем о готовности результата Услуги Заказчик обязан подписать и предоставить Исполнителю Акт об оказании услуг по форме, утвержденной Учреждением, или вручить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

3.8. Результат Услуги выдается Заказчику после передачи им Исполнителю подписанного Акта об оказании услуг.

Если Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта не направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ, то оказанная Услуга считается принятой Заказчиком в полном объеме, а Акт считается подписанным со стороны Заказчика без замечаний.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. получать полную и достоверную информацию о предоставляемой Услуге;

4.1.2. отказаться от получения Услуги до момента акцепта оферты;

4.1.3. требовать от Исполнителя принимать меры по нераспространению персональных данных и иной информации конфиденциального характера, ставшими известными Исполнителю в ходе оказания Услуги;

4.1.4. требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуги;

4.1.5. проверять результат Услуги, при обнаружении недостатков – требовать их устранения;

4.1.6. требовать от Учреждения возмещения ущерба, причиненного Исполнителем вследствие несвоевременного и (или) некачественного оказания Услуги;

4.1.7. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до момента его полного исполнения (без права требования возврата произведенной оплаты).

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. внимательно ознакомиться с информацией о заказываемой Услуге: Положением Учреждения о предоставлении дополнительных (платных) услуг, настоящим Договором, действующими тарифами, информацией, полученной в ходе консультации с работником Учреждения;

4.2.2. предоставить Исполнителю сведения, документы, предметы, материалы, необходимые для составления Документа;

4.2.3. произвести акцепт настоящей оферты путем 100% оплаты Услуги;

4.2.4. предъявить Исполнителю платежный документ либо сообщить реквизиты платежа, подтверждающие факт оплаты Услуги;

4.2.5. принимать результат Услуги путем подписания Акта об оказании услуг либо отказаться от приемки, предоставив Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. отказать Заказчику в оказании Услуги в случае, если потребности Заказчика противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, Уставу, антикоррупционной политике и иным правовым актам Учреждения, а также общепринятым нормам морали и нравственности, в том числе, если указанные обстоятельства вскроются после акцепта оферты;

4.3.2. отказать Заказчику в оказании Услуги в случае, если это может привести к снижению объема и качества предоставления основной Услуги, на которую Учреждению дано муниципальное задание;

4.3.3. отказать Заказчику в оказании Услуги до момента акцепта оферты в случае, если у Исполнителя в производстве одновременно находится значительное количество заказов Услуги, полученных ранее, и Исполнитель не располагает временем и технической возможностью для приема нового заказа Услуги;

4.3.4. требовать от Заказчика предоставления сведений, документов, предметов, материалов, необходимых для составления Документа;

4.3.5. отказать Заказчику в оказании Услуги в случае, если Заказчик не предоставил или предоставил не полностью сведения, документы, предметы, материалы, необходимые для составления Документа;

4.3.6. требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты за Услугу;

4.3.7. требовать от Заказчика предъявления платежного документа (реквизитов платежа), подтверждающего факт оплаты Услуги;

4.3.8. приостановить оказание Услуги без каких-либо штрафных санкций со стороны Заказчика в случае выявления в ходе выполнения заказа факта предоставления Заказчиком недостоверной, неполной информации, недействительности представленных документов;

4.3.9. требовать от Заказчика принять результат Услуги в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. по запросу Заказчика (потенциального Заказчика) предоставить полную и достоверную информацию об Услуге;

4.4.2. оказать Заказчику Услугу на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.4.4. принимать меры по нераспространению персональных данных и иной информации конфиденциального характера, ставшими известными Исполнителю в ходе оказания Услуги;

4.4.5. предъявить Заказчику результат Услуги и, в случае обнаружения недостатков, устранить их в сроки и на условиях, оговоренные с Заказчиком.

4.5. Ответственность сторон:

4.5.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность, достоверность и полноту сведений, необходимых для составления Документа. Заказчик не вправе предъявлять претензии за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Исполнителем, если это следовало из-за неправильно предоставленной информации Заказчиком;

4.5.2. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими государственными или муниципальными органами и организациями по результатам рассмотрения Документа, подготовленного Исполнителем в рамках предоставления Услуги. Заказчик вправе предъявить претензию только в случае, если отказ в приеме Документа, приостановка либо отказ в государственной регистрации Документа явились следствием некорректного составления Документа по вине Исполнителя;

4.5.3. в случае возникновения обоснованных претензий к полноте и качеству исполнения Услуги Исполнитель по требованию Заказчика безвозмездно устраняет недостатки в течение одного рабочего дня, если стороны настоящего Договора не установили иной срок;

4.5.3. в случае возникновения обоснованных претензий к полноте и качеству исполнения Услуги, повлекших признание Документа негодным соответствующими государственными или муниципальными органами и организациями, Исполнитель по требованию Заказчика безвозмездно составляет новый Документ в течение одного рабочего дня, если стороны настоящего Договора не установили иной срок, либо Исполнитель по письменному требованию Заказчика возвращает в полном объеме денежные средства, оплаченные Заказчиком за Услугу.

Возврат денежных средств производится на расчетный или лицевой счет Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предъявления соответствующего требования с указанием банковских реквизитов.

Стороны настоящего Договора определили, что проценты, установленные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не оплачиваются.

4.5.4. Заказчик уведомлен и согласен, что ответственность Исполнителя не может превышать оплаченной стоимости Услуги. Заказчик не вправе предъявлять требования о возмещении упущенной выгоды и иных убытков, понесенных в связи с решением, принятым соответствующими государственными или муниципальными органами и организациями по результатам рассмотрения Документа, подготовленного Исполнителем в рамках предоставления Услуги, в том числе, в случае некорректного составления Документа по вине Исполнителя;

4.5.5. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не

ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение условий Договора.

О наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны настоящего Договора должны уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

4.5.7. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Персональные данные

5.1. Заказчик дает безусловное согласие и поручает Исполнителю обработку предоставленных в связи с исполнением Договора персональных данных. Заявитель подтверждает, что он уведомлен, что оказание Услуги не может быть осуществлено без предоставления контактной информации и данных, позволяющих идентифицировать Заказчика и иных лиц, указываемых в Документе. При предоставлении Заказчиком персональных данных иных лиц Заказчик гарантирует, что им получено согласие вышеуказанных лиц на предоставление их персональных данных Исполнителю, и несет ответственность в случае предъявления каких-либо претензий Исполнителю вследствие несоблюдения данного условия.

5.2. Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Передача Исполнителем полученных в связи с исполнением Договора персональных данных третьим лицам допускается только с согласия Заказчика, либо без согласия Заказчика в случаях, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик, предоставляя информацию о своих абонентских номерах подвижной (мобильной) связи, адресах электронной почты, дает свое согласие на получение письменных, голосовых, аудиовизуальных, а также смс-уведомлений (включая рекламные уведомления). Заказчик вправе отказаться от получения уведомлений, подав соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Исполнитель запрещает своим работникам получать, а Заказчик отказывается предоставлять работникам Учреждения деньги, подарки, безвозмездные работы (услуги) и использовать другие, не поименованные здесь способы стимулирования, ставящие работника Учреждения в определенную

зависимость и направленные на обеспечение выполнения работником Учреждения каких-либо действий в пользу Заказчика.

6.2. Под действиями работника Учреждения, осуществляемыми в пользу Заказчика в настоящем разделе оферты понимаются:

6.2.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Заказчиками;

6.2.2. ускорение существующих процедур;

6.2.3. необоснованное занижение стоимости Услуги;

6.2.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но ведущие к конфликту интересов.

6.3. Заказчик гарантирует, что результат Услуги не будет использоваться им для осуществления действий, квалифицируемых законодательством Российской Федерации как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия стороны настоящего Договора решают путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры подлежат рассмотрению в следующем порядке:

7.1.1. споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.1.2. споры с физическими лицами:

- в Центральном районном суде г. Сочи, если спор подлежит рассмотрению в районном суде;

- у мирового судьи судебного участка № 250 Центрального района г. Сочи, если спор подлежит рассмотрению в мировом суде.

7.2. До предъявления Исполнителю иска, вытекающего из Договора, обязательно предъявление претензии в письменной форме. К претензии прилагаются подлинники или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих право на предъявление претензии.

Претензия рассматривается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

8. Заключение, изменение и расторжение Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей оферты, то есть заказа Услуги и/или оплаты Услуги.

8.2. Договор прекращает действие с момента подписания Заказчиком Акта об оказании услуг в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящего Договора.

8.3. Положения Договора изменению не подлежат.

8.4. Все договоренности сторон настоящего Договора, касающиеся предмета Договора и не урегулированные Договором, оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8.6. Одностороннее расторжение Договора Исполнителем допускается в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре.

9. Реквизиты Исполнителя

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи (МАУ МФЦ города Сочи)

Юридический адрес: 354000, г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10

Фактический адрес: 354000, г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10

ИНН/КПП 2320183212/232001001

ОГРН 1102366004377

ОКПО 67150335, ОКВЭД 84.11

БИК 040349585

Филиал № 2351 ВТБ 24 (ПАО) г. Краснодар Южное ГУ Банка России
г. Краснодар

Р/с. 40703810705550102710

к./с.30101810900000000585

Назначение платежа: «наименование услуги»

тел. 8(928) 455-08-80

e-mail: info@mfcsochi.ru